MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

BRATOSIN ADRIAN-PAUL
Digitally signed by BRATOSIN ADRIAN-PAUL
Date: 2025.12.05 15:24:53 +02'00'

INTERVENȚIA

Îmbunătățirea calității serviciilor comunitare și modernizarea infrastructurii publice locale

Sesiunea NR AN

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru
Județ	SM, MM
UAT-uri componente	VALEA VINULUI, CULCIU, MEDIEȘU AURIT, ORAȘ SEINI, CRUCIȘOR, HOMOROADE, BÎRSAU, APA
Codificare	191

Denumirea intervenției	Îmbunătățirea calității serviciilor comunitare și modernizarea infrastructurii publice locale
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează, în ansamblu, creșterea calității vieții, a condițiilor de trai în teritoriul microregiunii Someș-Codru, prin dezvoltarea infrastructurii publice și creșterea capacității de furnizare a unor servicii publice de calitate, comparabile cu cele din zonele dezvoltate, urbanizate. În acest sens, este urmărită nevoia extinderii și îmbunătățirii infrastructurii aferente serviciilor de bază destinate populației microregiunii, printr-o abordare ce înglobează posibilitatea unei dezvoltări durabile, pe diverse paliere: administrativ, siguranță publică, de agrement, educațional, cultural etc. Gradul de dezvoltare a infrastructurii publice și calitatea serviciilor destinate comunității într-un teritoriu influențează în mod direct dezvoltarea economică, prin creșterea oportunităților de angajare și creșterea standardelor ocupaționale și de calificare noi, solicitate de piața muncii. De asemenea, dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor publice în domeniul social sau cultural reprezintă o altă condiție de bază a creșterii calității vieții, favorizând incluziunea socială și limitând tendințele de depopulare, în special în zonele rurale. Nevoia păstrării tinerilor în comunitatea microregiunii este asociată acestei necesități imperative, exprimate frecvent în consultările publice din teritoriu și în chestionare. Realizarea investițiilor necesare în infrastructura publică și pentru asigurarea unor servicii publice de calitate, depășesc adesea capacitatea financiară și propriile resurse ale autorităților publice locale. Pe cale de consecință, implementarea unor proiecte destinate acestei tipologii de intervenție va contribui semnificativ la îmbunătățirea calității serviciilor publice din teritoriul microregiunii, a aspectului general al localităților componente și va crește gradul de atractivitate al teritoriului cu beneficii asupra atragerii unui număr mai mare de investitori, turiști și potențiali noi tineri rezidenți.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	- Certificat de înregistrare fiscală - Carte de identitate a reprezentantului legal. Reprezentantul legal al APL poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. - Organigrama și statul de funcții aprobate prin HCL	Sunt eligibile la finanțare autoritățile publice locale care reprezintă unitățile administrativ teritoriale componente a Microregiunii Someș-Codru respectiv comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din Jud. Satu Mare și Orașul Seini din Jud. Maramureș
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	- Actul de înființare și statutul ADI - Certificat de înregistrare fiscală - Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile față de data depunerii proiectului - Carte de identitate a reprezentantului legal. Reprezentantul legal al ADI este președintele asociației de dezvoltare intercomunitară conform OUG 57/2019	Sunt eligibile la finanțare Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite exclusiv din unitățile administrativ-teritoriale componente a Microregiunii Someș-Codru respectiv comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din Jud. Satu Mare și Orașul Seini din Jud. Maramureș
Consorții administrative	- Actul de înființare și statutul Consorțiului Administrativ - Certificat de înregistrare fiscală - Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile față de data depunerii proiectului - Carte de identitate a reprezentantului legal. Reprezentantul legal al Consorțiului Administrativ este președintele consorțiului conform OUG 57/2019	Sunt eligibile la finanțare Consorțiile Administrative constituite exclusiv din unitățile administrativ-teritoriale componente a Microregiunii Someș-Codru respectiv comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din Jud. Satu Mare și Orașul Seini din Jud. Maramureș
Grup de Acțiune Locală	- Actul de înființare și statutul GAL - Certificat de înregistrare fiscală - Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile față de data depunerii proiectului - Carte de identitate a reprezentantului legal ales/numit conform actelor de înființare și statutul GAL.	GAL Microregiunea Someș-Codru având CIF: 31056834 este Grupul de Acțiune Locală eligibil în cadrul acestei intervenții.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

EG1 - Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL, respectiv:

- Autoritati publice locale;

- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
- Consorții administrative
- Grup de Acțiune Locală (GAL)

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

NOTĂ: Conform art. 17 din HG Solicitanții/Beneficiarii/Membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, pot depune proiecte aferente intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023-2027.

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7 Solicitantul a aplicat o semnătura electronica validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului

EG 2.1 Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

☑ Studiu de Fezabilitate;

☑ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:

☑ DALI;

☑ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

☑ Memoriu Justificativ;

☑ Negația din partea autorității competente cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

☑ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe

liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/MJ/DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

EG 2.2 Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

* Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

* Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

* Instalarea tinerilor fermieri;

* Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

* Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

* Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.3 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.

Se va verifica, pe baza informațiilor și documentelor prezentate în Cererea de finanțare și în documentațiile aferente (Studiul de fezabilitate, Memoriul justificativ, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI, Hotărârea Adunării Generale / Consiliul Director a GAL-ului privind implementarea proiectului etc.), dacă sunt îndeplinite condițiile privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției propuse.

În cazul în care analiza documentelor confirmă îndeplinirea condițiilor privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, iar analiza cost–beneficiu este conformă prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, se va considera îndeplinit acest criteriu.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile fără a depăși 200.000 euro/ proiect pentru următoarele tipuri de investiții:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic)

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)). Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare , unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin SF/DALI/MJ/CF;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor), bază de date AFIR cu prețuri de referință pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru servicii (de ex. pentru servicii de consultanță, asistență tehnică incluse la capitolul 3 din bugetul indicativ), solicitantul va prezenta trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, și o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei.

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru servicii print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Pentru bunurile care se doresc a fi achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul va prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei și o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Pentru lucrări, se va depune în cadrul studiului de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri folosită la întocmirea devizelor.

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere, dacă este cazul, prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

d) Verificarea Planului Financiar

1. Verificarea planului financiar și a gradului de intervenție publică

Solicitantul trebuie să se asigure că planul financiar este completat corect și că respectă gradul de intervenție publică stabilit prin prezentul Ghid al solicitantului. Totalul cheltuielilor eligibile și procentul de contribuție publică nu trebuie să depășească valorile și intensitățile maxime ale sprijinului prevăzute în prezentul ghid.

2. Încadrarea proiectului în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil

Valoarea totală eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit prin prezentul ghid al solicitantului

Solicitantul trebuie să verifice:

- în Planul financiar, la rândul „Ajutor public nerambursabil", că suma înscrisă corespunde cu plafonul maxim permis și este în conformitate cu condițiile de eligibilitate;

- în cazul în care valoarea depășește plafonul maxim, bugetul proiectului trebuie ajustat înainte de depunerea cererii de finanțare. În caz contrar, proiectul nu va fi considerat conform din punct de vedere financiar.

3. Avansul solicitat

Solicitantul poate solicita un avans de până la 50% din valoarea ajutorului public nerambursabil.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare județeană/locală relevantă.	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; • Extras dintr-o strategie de dezvoltare județeană/locală relevantă. • Copia hotărârii de aprobare a strategiei METODOLOGIE Metodologia de verificare a încadrării investiției într-o strategie de dezvoltare județeană sau locală constă în analizarea documentelor depuse de solicitant și confirmarea coerenței proiectului cu direcțiile strategice existente. Evaluatorul verifică dacă solicitantul a prezentat extrasul relevant din strategie și copia hotărârii de aprobare a acesteia. În cadrul procesului de verificare se analizează corespondența dintre scopul proiectului și prioritățile specifice din strategie. Dacă legătura dintre proiect și strategie este clară, explicită și demonstrată documentar, criteriul se consideră îndeplinit; în caz contrar, se solicită clarificări sau criteriul este marcat ca neconform.

EG 2	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; • Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului în care se va cuprinde și angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului în cazul Autorităților Publice Locale. • Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului în care se va cuprinde și angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului în cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Consorțiilor Administrative și Grup de Acțiune Locală METODOLOGIE Metodologia de verificare presupune analizarea documentelor justificative depuse odată cu cererea de finanțare. Evaluatorul verifică existența și validitatea Hotărârii Consiliului Local, în cazul autorităților publice locale, sau a Hotărârii Adunării Generale, în cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Consorțiilor Administrative și Grupul de Acțiune Locală. În aceste hotărâri trebuie să fie menționat explicit angajamentul instituției de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți din proiect. De asemenea, se verifică dacă investițiile menționate în HCL/AGA corespund în mod exact cu cele descrise în Cererea de finanțare, pentru a asigura concordanța între obiectul investiției și angajamentul de mentenanță. Dacă angajamentul este prezentat corect, complet și este asociat aceleiași investiții ca în proiect, criteriul se consideră îndeplinit; în caz contrar, se pot solicita clarificări sau criteriul poate fi declarat neconform.
EG 3	Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în intervenție	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; • Oferte de preț pentru bunurile care se doresc a fi achiziționate prin proiect. METODOLOGIE Se verifică dacă investițiile propuse prin proiect sunt în concordanță cu acțiunile eligibile din cadrul interveției descrise la capitolul TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE din cadrul prezentului ghid.

EG 4	Solicitantul trebuie să demonstreze oportunitatea socio-economică a investiției	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; METODOLOGIE Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției și analiza cost – beneficiu a proiectului se încadrează în reglementările HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (în cazul proiectelor pentru care este necesară întocmirea de SF/DALI), atunci se consideră criteriul de eligibilitate îndeplinit în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil. Pentru proiectele fără construcții-montaj pentru care se întocmește doar MJ și/sau CF se va verifica în cadrul acestor documente dacă este descrisă necesitatea și oportunitatea realizării investiției.
EG 5	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare	Se vor analiza următoarele documente: • Cererea de finanțare • Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției • Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu • Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finantelor Publice locale METODOLOGIE Se va verifica dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria raspundere din secțiunea F din cererea de finananțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ” iar ulterior se verifică în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă în urma verificării efectuate, se constată că solicitantul nu este în insolvență acest criteriu va fi considerat îndeplinit în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.

EG 6	Investiția se va realiza exclusiv în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru	Se vor analiza următoarele documente: • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; • Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții și montaj METODOLOGIE Se va verifica în baza documentelor menționate mai sus daca investiția se va realiza exclusiv pe teritoriul GAL Microregiunii Someș-Codru respectiv comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din Jud. Satu Mare și Orașul Seini din Jud. Maramureș caz în care acest criteriu va fi considerat îndeplinit iar în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.
EG 7	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili	Se vor analiza următoarele documente: • Cerere de finanțare • Certificat de înregistrare fiscală a solicitantului • Actul de înființare și statutul ADI / Consorțiu administrativ / GAL • Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile față de data depunerii proiectului pentru ADI / Consorțiu administrativ / GAL METODOLOGIE Se va verifica dacă solicitantul se încadrează în una din categoria beneficiarilor eligibili respectiv: Autoritati publice locale, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), Consorții Administrative, Grup de Acțiune Locală (GAL) caz în care acest criteriu va fi considerat îndeplinit iar în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.

EG 8	Investiția va respecta legislația în vigoare în domeniul sănătății publice, sanitar-veterinareși de siguranță alimentară și protecția mediului doar în cazul proiectelor care prevăd modernizări.	Se vor analiza următoarele documente: • Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. METODOLOGIE Se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect. Verificarea se face doar pentru proiectele de tip investiții care vizează modernizări dacă solicitanții au prezentat la Cererea de finanțare documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.) pentru locatiile /obiectivele care fac obiectul investitiilor prin proiect. În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, se va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile. În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale se va considera criteriul îndeplinit.

EG 9	Beneficiarul va deține sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru	Se vor analiza următoarele documente: • Cerere de finanțare • Certificat de înregistrare fiscală a solicitantului • Actul de înființare și statutul ADI / Consorțiu administrativ / GAL • Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile față de data depunerii proiectului pentru ADI / Consorțiu administrativ / GAL METODOLOGIE Se va verifica dacă solicitantul deține sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL Microregiunea Someș-Codru respectiv comunele Apa, Bârsău, Culciu, Crucișor, Homoroade, Medieșu Aurit și Valea Vinului din Jud. Satu Mare și Orașul Seini din Jud. Maramureș caz în care acest criteriu va fi considerat îndeplinit iar în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.
EG 10	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se vor analiza următoarele documente după caz: • Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului în cazul Autorităților Publice Locale respectiv Hotărârea Adunării Generale în cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Consorțiilor Administrative și Grup de Acțiune Locală. METODOLOGIE Se va verifica dacă în cadrul documentelor menționate anterior este specificat numărul populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură publică în urma implementării proiectului. În cazul în care în cadrul hotărârilor nu este specificat numărul populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură publică în urma implementării proiectului se va solicita refacerea și redepunerea documentelor prin informații suplimentare.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Atenție! Sunt eligibile proiectele care nu vor fi generatoare de venituri**

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

• Modernizarea sau amenajarea de noi spații publice cu funcții culturale sau de recreere (parcuri, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, spații pentru evenimente culturale și educative destinate tinerilor, piste de biciclete etc.);

• Renovarea, modernizarea inclusiv eficientizarea energetică a clădirilor publice aflate în inventarul domeniului public (sedii de primării, școli și grădinițe, dispensare, etc.);

• Dotarea clădirilor publice cu echipamente necesare bunei desfășurări a activităților specifice prestate în interesul/serviciul cetățenilor (echipamente IT, mobilier, sisteme de supraveghere etc.);

• Amenajarea de parcări, alei pietonale, trotuare, piețe agro-alimentare pentru comercializarea de produse locale sau spații pentru organizarea târgurilor de animale;

• Achiziționarea de utilaje și echipamente necesare unităților administrativ teritoriale, pentru îmbunătățirea eficienței și a capacității tehnice de prestare a serviciilor destinate comunității inclusiv pentru situații de urgență;

• Renovarea și/sau modernizarea și/sau dotarea așezămintelor culturale sau a bibliotecilor cu echipamente, materiale audio, cărți, costume populare, instrumente muzicale tradiționale etc;

• Înființarea unor centre de colectare selectivă a deșeurilor ca parte a serviciilor publice de salubrizare;
• Construcția unor adăposturi la standarde europene pentru buna gestionare a problemei câinilor fără stăpân.

Cheltuieli eligibile specifice:

a) construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;

b) achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;

c) achiziționarea de mijloace de transport specializate;

d) investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Atenție! În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AMPS, respectiv 100%.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

Costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PS 2023-2027

c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, memorii justificative, studii de fezabilitate, unui proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare

la construcţii-montaj.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din

R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuieli care nu vizează în mod direct creșterea calității serviciilor publice;
- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
- Achiziția de mijloace de transport rutier de mărfuri sau persoane, pentru a presta servicii de transport în numele unor terți;
- Construcția de așezăminte culturale noi;

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim

1.	Proiecte care prevăd măsuri de protecția mediului;	10
CS 1	Acest criteriu încurajează solicitarea de finanțare pentru proiecte care integrează măsuri concrete și asumate de reducere a impactului asupra mediului, contribuind astfel la tranziția verde și utilizarea eficientă a resurselor. Sunt eligibile măsurile/investițiile care conduc la: reducerea consumului de resurse naturale (energie, apă, carburanți fosili), diminuează poluarea (aer, apă, sol), încurajează utilizarea energiilor regenerabile, contribuie la reducerea deșeurilor. Exemple de măsuri/investiții eligibile pentru punctaj (neexhaustiv): - eficientizarea energetică a clădirilor publice (școli, grădinițe, primării) - amenajarea de zone verzi, parcuri - dotarea serviciilor publice din cadrul primăriilor cu echipamente necesare întreținerii spațiilor verzi, - colectarea selectivă a deșeurilor - amenajarea pistelor de biciclete și crearea infrastructurii velo - instalare de panouri fotovoltaice pentru consum propriu , pompe de căldură - iluminat public cu LED și senzori	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Pentru acordarea punctajului, solicitantul va descrie în cererea de finanțare și documentația tehnică (SF/DALI/MJ) cel puțin o măsură clară și justificată de protecție a mediului, integrată în proiect. Informațiile cu privire la măsurile/investițiile de protecție a mediului vor fi susținute de documente justificative: fișe tehnice / oferte / specificații ale echipamentelor care susțin măsurile propuse.		
2.	Proiecte inovative ce propun noi moduri de furnizare a serviciilor publice destinate populației;	10
CS 2	Acest criteriu urmărește să prioritizeze proiectele în care autoritățile publice **îmbunătățesc un serviciu existent și/sau schimbă modul în care acesta este oferit**, folosind tehnologii noi, proceduri moderne, soluții digitale sau abordări sustenabile. Exemple de măsuri/investiții eligibile pentru punctaj (neexhaustiv): - platforme digitale integrate pentru depunerea online a tuturor cererilor, notificărilor și taxelor (”ghișeu unic digital”) - implementarea inteligenței artificiale pentru programarea automată și distribuirea solicitărilor către compartimentele interne. - stații digitale în spații publice pentru plata taxelor și impozitelor - insule ecologice digitalizate care se deschid pe bază de card sau aplicație - platforme digitale pentru monitorizarea cazurilor sociale vulnerabile.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Caracterul inovativ al investiției propuse este verificat pe baza documentelor depuse de solicitant și a argumentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare și documentația tehnică aferentă (SF/DALI/MJ). Evaluarea va urmări în primul rând măsura în care proiectul introduce un mod nou/îmbunătățit de furnizare a serviciului public, diferit de practicile curente ale autorității. În acest sens, solicitantul trebuie să demonstreze că soluția propusă include elemente tehnologice, organizaționale sau digitale noi, capabile să transforme modul de prestare a serviciilor către populație.

Solicitantul va prezenta situația actuală a serviciului public, precum și modul în care aceasta se modifică prin implementarea proiectului. Printre documentele acceptate care descriu sau susțin caracterul inovativ al proiectului se numără: descrierea detaliată a soluției inovative, studii de oportunitate sau analize de nevoi, specificații tehnice din cadrul unor oferte sau orice dovezi privind inexistența soluției în practica locală anterioară.

Pe baza acestor informații, evaluatorul verifică coerența dintre problema identificată, soluția propusă și efectele inovative anticipate. Caracterul inovativ este considerat demonstrat atunci când documentele depuse arată clar că proiectul schimbă modul de furnizare a serviciului public, aduce îmbunătățiri semnificative în operaționalizare și introduce elemente noi care nu au fost utilizate anterior în cadrul autorității solicitante.

3.	Proiecte ce vizează investiții în infrastructura publică destinată preponderent tinerilor (parcuri, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, spații pentru evenimente culturale și educative destinate tinerilor, piste de biciclete etc.)	20
CS 3	Prioritate se acordă proiectelor care dezvoltă sau modernizează infrastructura publică având ca beneficiari principali tinerii. Aceste investiții trebuie să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, la crearea unor spații sigure și incluzive și la stimularea participării sociale, educaționale și culturale a tinerilor. S Exemple de măsuri/investiții eligibile pentru punctaj (neexhaustiv): - amenajarea sau reabilitarea parcurilor și a zonelor verzi utilizate frecvent de tineri; - crearea și modernizarea locurilor de joacă și a spațiilor recreative pentru copii și adolescenți; - amenajarea, extinderea sau modernizarea terenurilor de sport accesibile publicului; - dezvoltarea spațiilor pentru activități culturale, educative și comunitare dedicate tinerilor; - realizarea sau extinderea pistelor de biciclete și a infrastructurii de mobilitate alternativă utilizate de tineri.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare constă în analiza documentației de proiect (SF/DALI/MJ/CF) pentru a determina dacă investițiile propuse se încadrează în categoria infrastructurii publice destinate preponderent tinerilor, precum parcuri, locuri de joacă, terenuri de sport, spații culturale și educative sau piste de biciclete, etc. Evaluarea urmărește coerența dintre obiective, activități și grupul-țintă, verificând dacă solicitantul justifică orientarea proiectului către tineri ca principali beneficiari.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă proiectul demonstrează clar orientarea către tineri, accesul nediscriminatoriu și beneficiile concrete pentru această categorie.

4.	Proiecte care contribuie la siguranța publică și la securitatea locuitorilor în cazul situațiilor de urgență;	10

CS 4	Principiul vizează acordarea priorității proiectelor care îmbunătățesc capacitatea comunității de a preveni, gestiona și răspunde eficient situațiilor de urgență. Sunt avute în vedere investiții ce reduc riscurile pentru populație și cresc nivelul general de protecție publică. Exemple de măsuri/investiții eligibile pentru punctaj (neexhaustiv): - instalarea sau modernizarea sistemelor de avertizare timpurie și alarmare publică (sirene, panouri electronice de informare, sisteme integrate de notificare); - amenajarea, modernizarea sau extinderea adăposturilor de protecție civilă și a spațiilor de evacuare în caz de urgență; - achiziția de echipamente pentru intervenții rapide ale serviciilor locale (motopompe, generatoare, utilaje pentru degajare, sisteme mobile de iluminat, echipamente pentru situații de incendiu, etc.); - modernizarea infrastructurii de prevenire și gestionare a riscurilor, precum rețele de hidranți, rezervoare de apă pentru stingerea incendiilor sau puncte de comandă operațională; - realizarea de lucrări pentru reducerea riscului la inundații, alunecări de teren sau alte fenomene naturale (șanțuri pluviale, consolidări de maluri, drenaje, lucrări de stabilizare); - amenajarea unor spații multifuncționale pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv puncte de prim ajutor sau centre provizorii de coordonare.	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de evaluare constă în analizarea documentației proiectului pentru a stabili măsura în care proiectul propus contribuie direct la creșterea siguranței publice și la gestionarea situațiilor de urgență. Se va verifica tipul investițiilor, justificarea necesității acestora și relevanța lor față de riscurile identificate la nivel local, urmărind dacă proiectul reduce vulnerabilități, îmbunătățește capacitatea de intervenție sau consolidează infrastructura critică. În cadrul analizei se evaluează și claritatea beneficiilor pentru populație, caracterul public al infrastructurii, impactul asupra timpilor de reacție în situații de urgență. Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul prezintă în cadrul SF/DALI/MJ/CF modul în care investițiile propuse generează îmbunătățiri concrete și relevante în domeniul siguranței comunității.		
5.	Proiecte care acoperă/se derulează pe teritoriul mai multor UAT-uri din teritoriu, promovând acțiunile de cooperare; Exemple de măsuri/investiții eligibile pentru punctaj (neexhaustiv): - piețe agro-alimentare de produse locale, - spații pentru organizare târguri de animale, - piste de biciclete care fac legătura între mai multe comune din teritoriu, - achiziția de echipamente utilizate în comun de servicii voluntare din mai multe UAT-uri - instalarea unei rețele de avertizare acoperind mai multe localități - realizarea de platforme pentru colectarea selectivă a deșeurilor care să deservească mai multe UAT-uri, etc.	30
CS 5.1	Proiecte care acoperă/se derulează pe teritoriul a mai mult de două UAT-uri din teritoriul GAL	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de evaluare constă în verificarea documentației proiectului SF/DALI/MJ/CF, respectiv a Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor / Hotărârea Adunării Generale în cazul ADI, Consorții Administrative și GAL pentru implementarea proiectului pentru a stabili dacă activitățile și/sau investițiile propuse se desfășoară/deservesc teritoriul a cel puțin trei UAT-uri din aria GAL Microregiunea Someș-Codru.		

CS 5.2	Proiecte care acoperă/se derulează pe teritoriul a două UAT-uri din teritoriul GAL	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de evaluare constă în verificarea documentației proiectului SF/DALI/MJ/CF, respectiv a Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor / Hotărârea Adunării Generale în cazul ADI, Consorții Administrative și GAL pentru implementarea proiectului pentru a stabili dacă activitățile și/sau investițiile propuse se desfășoară/deservesc teritoriul a două UAT-uri din aria GAL Microregiunea Someș-Codru.		
6.	Proiecte care includ acțiuni inovative;	10
CS 6	Acest criteriu urmărește sprijinirea acelor proiecte care integrează elemente, tehnologii, echipamente, procese sau soluții care contribuie la îmbunătățirea eficienței, sustenabilității sau calității serviciilor publice furnizate. Inovația poate fi tehnologică, organizațională sau funcțională și are rolul de a aduce un plus de valoare în implementarea proiectului. Exemple de măsuri/investiții eligibile pentru punctaj (neexhaustiv): - modernizarea iluminatului public cu un sistem inteligent de management al consumului de energie - amenajarea de parcuri „smart" cu bănci solare, iluminat inteligent, încărcare pentru dispozitive și senzori de siguranță - achiziția de echipamente moderne care incorporează tehnologii inteligente (de exemplu, sisteme GPS pentru monitorizarea utilajelor, senzori de mediu, sisteme de management digital al infrastructurii) - reabilitarea / modernizarea infrastructurii publice locale cu introducerea unor sistem inteligente de climatizare și monitorizare energetică	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Verificarea îndeplinirii criteriului se realizează în cadrul procesului de evaluare tehnico-economică a proiectului, pe baza analizei documentației depuse de solicitant și a informațiilor prezentate în SF/DALI/MJ/CF, precum și în descrierea tehnică a investiției. Evaluatorul verifică dacă proiectul propune integrarea unor acțiuni, echipamente, tehnologii, procese sau soluții care pot fi considerate inovative la nivel local sau regional, în raport cu practica existentă în domeniul vizat. Inovația trebuie să fie clar identificată, justificată și descrisă în cadrul documentației tehnice, evidențiind în ce mod elementul respectiv aduce o îmbunătățire față de metodele, tehnologiile sau echipamentele utilizate anterior. Se consideră îndeplinit criteriul dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: - proiectul include cel puțin o componentă, activitate sau achiziție care introduce o noutate aplicată în derularea investiției (de exemplu, echipamente dotate cu sisteme GPS, tehnologii inteligente de monitorizare, soluții digitale de gestiune, aplicații informatice de management al infrastructurii, etc.); - inovația contribuie în mod direct la creșterea eficienței, calității sau sustenabilității rezultatelor proiectului; - solicitantul a prezentat o justificare clară a caracterului inovativ al acțiunii, susținută de descrieri tehnice, specificații de produs, materiale informative ale furnizorului sau exemple de bune practici similare la nivel național/european.		
7.	Proiecte care se implementează în localitățile diferite de reședința UAT-urilor;	10

CS 7	Prin acest criteriu se urmărește sprijinirea echilibrată a dezvoltării tuturor localităților componente ale unei unități administrativ-teritoriale (UAT), prin prioritizarea investițiilor realizate în satele aparținătoare care nu dețin calitatea de reședință de comună/oraș. Scopul criteriului este acela de a încuraja autoritățile publice locale să investească și în localitățile secundare, care de regulă dispun de resurse mai limitate și un nivel mai redus de dotare și infrastructură publică, asigurând astfel o distribuție echitabilă a beneficiilor investițiilor finanțate. Criteriul reflectă principiul coeziunii teritoriale și sprijină dezvoltarea uniformă a infrastructurii de bază la nivelul UAT-urilor, contribuind la reducerea disparităților dintre localitatea de reședință și satele componente.	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Verificarea îndeplinirii criteriului se realizează prin analiza documentelor de localizare și identificare a amplasamentului investiției. Evaluatorul va verifica dacă investiția propusă se desfășoară într-o localitate aparținătoare a UAT-ului, alta decât localitatea de reședință administrativă. Surse de verificare: - Cererea de finanțare și documentația aferentă SF/DALI/MJ - Certificat de urbanism / Autorizație de construire - Hotărârea consiliului local privind aprobarea investiției, în care este menționată localitatea aferentă. Criteriul se consideră îndeplinit dacă activitățile principale (lucrări, achiziții, construcții, montaj) se realizează într-o / pentru o localitate diferită de reședința UAT-ului solicitant. În cazul în care proiectul include mai multe componente implementate în localități diferite, criteriul se consideră îndeplinit doar dacă majoritatea valorii eligibile a investiției (peste 50%) este alocată localităților altele decât reședința UAT-ului.		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea ajutorului public nerambursabil	Se verifică Bugetului indicativ (secțiunea Planul financiar) din Cererea de Finanțare iar departajarea se va realiza după valoarea ajutorului public nerambursabil cea mai mică, exprimată în euro, fiind prioritizate proiectele cu valoarea mai mică.
CD 2	Număr de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură publică	Se va acorda prioritate proiectelor care deservesc un număr mai mare de locuitori, în ordine descrescătoare, conform documentelor justificative depuse • Cererea de finanțare; • DALI/SF/Memoriu justificativ; • Hotărârile pentru implementarea proiectelor emise de către solicitanți

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În situațiile în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, în vederea clariăicării informațiilor din documentația depusă de solicitanți, pot fi transmise solicitări de clarificări prin intermediul platformei informatice (https://gal.afir.ro). Solicitantul are obligația de a formula răspunsul în format electronic și de a-l încărca în contul său din platformă, fără ca acest răspuns să substituie documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitările de clarificări suplimentare se formulează exclusiv în cazul unor informații insuficiente sau al unor erori materiale, în următoarele situații:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate, documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- corectarea bugetului indicativ - expertul verificator va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate este de 7 zile calendaristice. La calculul termenului nu se ia în considerare ziua în care a fost transmisă solicitarea de clarificări și nici ultima zi a termenului. Dacă ultima zi de răspuns coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.

Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile calendaristice calculate similar cu cele precizate la paragraful anterior.

Important:

- Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.
- Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.
- Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.
- Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.
- În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul procedural, iar clarificările privesc criterii de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita avans, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia. Necesitatea și determinarea cuantumului avansului se va stabili în momentul scrierii și depunerii proiectului. Mecanismele de obținerea a avansului, și a celor privind rambursarea cheltuielilor vor fi detaliate în cadrul documentației de accesare a intervenției.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de 100% pentru toate categoriile de acțiuni eligibile.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita avans, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia. Necesitatea și determinarea cuantumului avansului se va stabili în momentul scrierii și depunerii proiectului. Mecanismele de obținerea a avansului, și a celor privind rambursarea cheltuielilor vor fi detaliate în cadrul documentației de accesare a intervenției.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minimă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi de 10.000 Euro. Valoarea maximă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi specificată în cadrul apelurilor de selecție aferente acestei intervenții, dar nu va depăși suma de 52.500 Euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele rămase disponibile pe intervenție.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4.000 locuitori	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Beneficiarii vor completa în cadrul secțiunii E.2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale din Cererea de finanțare numărul populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură publică în urma implementării proiectului. Informațiile din secțiunea E2.1 a Cererii de finanțare vor fi similare cu cele din cadrul Hotărârii Consiliului Local pentru implementarea proiectului în cazul Autorităților Publice Locale respectiv Hotărârea Adunării Generale în cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Consorțiilor Administrative și Grup de Acțiune Locală.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont

de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind îincadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicașiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entitati acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E.1 al Cererii de Finanțare, LISTA

DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER din coloana DEPUNERE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse la momentul contractării se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana CONTRACTARE.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Doc. 1 - Documentația tehnică aferentă proiectului care, în funcție de specificul acestuia, poate fi:

Doc. 1.a) Studiu de Fezabilitate (SF) Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții care prevăd construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.b) Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru proiecte cu construcții-montaj care prevăd modernizări/intervenții la construcții existente, (pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.c) Memoriu justificativ (MJ) - pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

IMPORTANT!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identi icare ale firmei de consultanță în SF, DALI sau MJ, cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ștampila elaboratorului.

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la SF sau DALI , obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Doc. 2 - Certificat de urbanism pentru proiectele care necesită Autorizație de construcție sau Autorizația de construcție dacă solicitantul a obținut-o înainte de depunerea proiectului iar în cazul proiectelor cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

Doc. 3 - Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii, să fie datate, personalizate și semnate. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Doc. 4 - Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

• necesitatea și oportunitatea investiției;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/Consorțiu Administrativ/GAL pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

• numărul de locuitori deserviți de proiect.

Doc. 5 - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției:

Doc. 5.1 - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 5.2 - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii) dacă este cazul.

Doc. 5.3 - Documente doveditoare a dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse pentru ADI/Consorții Administrative și GAL.

Doc. 6 - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 7 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Doc. 7.1 - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru ADI/Consorții Administrative și GAL.

Doc. 7.2 - Actul de înființare și statutul ADI/Consorții Administrative și GAL.

Doc. 7.3 - Certificat de înregistrare fiscală în cazul Autorităților Publice Locale.

Doc. 8 - Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate dacă activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată – dacă este cazul.

Doc. 9 - Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 10 - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 11 - Alte documente justificative (după caz): extras de carte funciară pentru informare privind apartenența terenului sau a clădirii la domeniul public; alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru derularea proiectului.

DOCUMENTE SOLICITATE LA CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Proiect Tehnic - dacă este cazul

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L emisă de AFIR).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

DOCUMENTE PLATĂ

La depunerea cereriilor de plată, solicitantul are obligația de a transmite toate documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de plată aplicabile la momentul respectiv, publicate pe site-ul AFIR. Documentele vor fi prezentate în formatul și structura prevăzute în formularele tipizate valabile la data depunerii cererii de plată. Solicitantul are responsabilitatea de a consulta și respecta instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL Microregiunea Someș-Codru va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

CONDIȚII CU PRIVIRE LA DEPUNEREA DOSARELOR CERERILOR DE PLATĂ

În cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plților asumat prin Contractul de finanţare. Va fi permisă o singură rectificare pe an a graficului de eșalonare anuală a plților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eșalonare ”rectificat” pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată

În etapa de autorizare a plților, pentru toate cererile de plată, GAL Microregiunea Someș-Codru va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucţiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

CONDIȚII CU PRIVIRE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG

nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuţie solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanţiei cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanţiei.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ȘI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

A. EVALUARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea și selecția proiectelor se va realiza în baza unor fișe de verificare care vor cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale și fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în prezentul ghid.

În etapa de evaluare, se realizează conform fișelor din platformă:

• Verificarea conformității administrative (documente obligatorii, integralitate și corectitudine)

• Verificarea eligibilității solicitantului, proiectului și cheltuielilor conform Ghidului Solicitantului

• Aplicarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor

În urma procesului de evaluare desfășurat, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:

• Proiect neeligibil – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția lansată

• Proiect eligibil și selectat spre finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.

• Proiect eligibil fără finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara bugetului disponibil

În urma finalizării procesului de evaluare și selecție, GAL Microregiunea Someș-Codru va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platformaa electronică și transmise către solicitanți.

După finalizarea evaluării proiectelor se vor încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar care va fi afișat și pe site-ul GAL (www.galsomescodru.ro).

B. CONTESTAȚII

Solicitanții care au depus proiecte au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Contestațiile semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

Condiții de validitate a contestației:

• Să fie transmisă în termenul de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

• Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;

• Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);

• Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior, modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL Microregiunea Someș-Codru din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare.

Aceasta va decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL Microregiunea Someș-Codru și în platforma informatică.

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL Microregiunea Someș-Codru actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterpretarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va emite în termen de 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

C. RAPORTUL FINAL DE SELECȚIE

Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, GAL aprobă Raportul de Selecție final printr-o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL Microregiunea Someș-Codru va încărca această Notă în platformă.

Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 7 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Renunțarea la Cererea de Finanțare

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR.

În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare și să selecteze în platformă "retragere proiect".

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ" sau „Raport de selecție".

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de "Retragere proiect".

Cererea de finanțare retrasă nu va mai fi evaluată dar va fi inclusă în Rapoartele de Selecție emise de GAL.
Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) toate documentele solicitate prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în

Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, se vor efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, se va reface punctajul proiectului și se va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit pentru sesiunea respectivă, dacă nu există

proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de Plăță în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat prin Contractul de finanțare.

Cererile de plată vor fi încărcate în platforma informatică (https://gal.afir.ro) în secțiunea dedicată GAL Microregiunea Someș-Codru, însoțite de:

- Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată publicate pe site-ul AFIR (www.afir.info);
- Formularele de plată valabile la data depunerii cererii, disponibile pe același site.

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări de către GAL:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse, la fiecare cerere de plată

Verificarea conformității presupune:

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea eligibilității și selecției presupune verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție asumate la momentul depunerii cererii de finanțare;

În cazul în care GAL Microregiunea Someș-Codru sau AFIR consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție" precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a intervenției.

Pentru această intervenție, punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie eligibil la finanțare este de 10 puncte.

Proiectele care obțin un punctaj sub acest prag nu vor fi acceptate pentru finanțare, indiferent de bugetul disponibil.

Pentru orice informații cu privire la accesare fondurilor nerambursabile prin prezenta intervenție, experții GAL Microregiunea Someș-Codru vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene, însă aceștia nu au voie să vă acorde consultanță personalizată privind realizarea proiectului.

IMPPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligentele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la interventia din SDL 2024-2027 a Microregiunii Someș-Codru pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Date de contact Asociația G.A.L. Microregiunea Someș-Codru
Adresa: Sat Valea Vinului, nr. 62, Comuna Valea Vinului, Județul Satu Mare
Telefon: 0261-876765 / 0721-657959

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de valabilitate a Contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin prezenta intervenţie, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietăţii sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. În situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporţional cu gradul de neîndeplinire a acestora.

Dacă neîndeplinirea obligaţiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condiţiile de selectare care ar fi determinat nefinanţarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

În cazul deschiderii procedurii de insolvenţă împotriva beneficiarului, pe parcursul derulării contractului de finanţare, AFIR va declanşa procedura de constatare nereguli, de constituire şi recuperare a debitului, conform prevederilor Contractului de Finanţare şi ale OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi înscrierea la masa credală cu titlurile de creanţă emise anterior intrării în insolvenţă în termenele şi condiţiile stabilite conform Legii nr.85/2014 cu modificările şi completările ulterioare.

În cazul încălcării clauzelor contractului de finanțare, nerespectării condițiilor de eligibilitate și/sau de selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, se aplică procedura de încetare a contractului de finanțare și de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil acordat.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanţare (inclusiv monitorizare), beneficiarul va furniza GAL Microregiunea Someș-Codru și AFIR orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului sau informaţii necesare promovării.

GAL Microregiunea Someș-Codru are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european.

Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție.

Monitorizarea proiectelor se realizează prin:

- Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată;
- Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate;
- Corelarea indicatorilor de realizare și rezultat cu obiectivele prevăzute în cererea de finanțare și în fișa intervenției din SDL.

Atât GAL Microregiunea Someș-Codru cât și AFIR poate efectua vizite pe teren:

- pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției;
- pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși;
- pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată;- pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederi privind elaborarea Bugetului Indicativ din Cererea de finanțare și Devizului general din cadrul SF/DALI:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT (proiect tehnic) componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare se va face încă de la faza de evaluare/selectare

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații

fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de GAL/AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL 2024-2027 a Microregiunii Someș-Codru pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut în regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

LEADER – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Planul strategic PAC 2023 – 2027 - documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit

actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) - Document transmis de GAL-uri către Autoritatea de Management și care stabilește activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

APM - Agenția pentru Protecția Mediului

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005;**

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislația națională

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice

aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare şi funcţionare şi a statului de funcții pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții
- Anexa 1 - Model cadru Studiu de fezabilitate si DALI
- Anexa 2 - Model Memoriu Justificativ
- FV1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție
- FV2 - Fișa de verificare a criteriilor generale de eligibilitate
- FV3 - Fișa de verificare pe teren