



**ASOCIAȚIA
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
MICROREGIUNEA SOMEȘ-CODRU**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală
2016 – 2020**

Măsura 19 – Dezvoltarea locală LEADER

**Procedură pentru
evaluarea și selectarea cererilor de finanțare**



1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de Finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);



- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate din FEADR.

Prescurtări

- **GAL** – Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare 2016 – 2020 a Microregiunii Someș-Codru;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

2. SCOP

Procedura stabilește modul de primire, evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor.

3. DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru și până la transmiterea celor selectate la structurile teritoriale ale AFIR în vederea contractării. Prezenta procedură se aplica tuturor măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2016 – 2020 a Microregiunii Someș Codru.

Cererile de finanțare, documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate) respectiv formularele de evaluare specifice pentru fiecare dintre măsuri se găsesc pe site-ul www.galsomescodru.ro.

4. DESCHIDEREA ȘI PUBLICAREA APELULUI DE SELECȚIE

Departamentul tehnic al GAL Microregiunea Someș-Codru va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic care va cuprinde informații cu privire la:

- Denumirea măsurii lansate;
- Perioada sesiunii de depunere și
- Alocarea indicativă pe sesiune exprimată în Euro.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL Microregiunea Someș-Codru și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL Microregiunea Someș-Codru.

Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL precum și valorile alocate pe fiecare măsură lansată vor fi aprobate de către Consiliul Director al asociației. Convocarea Consiliului Director se face de către Directorul Executiv al Consiliului Director sau de cel puțin 3 membrii, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită. Consiliul Director își desfășoară ședința în prezența a cel puțin 50% din membrii, iar hotărârile se iau prin vot deschis cu o majoritate a celor prezenți.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Microregiunea Someș-Codru lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variantea detaliată);
- la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru (variantea detaliată, pe suport tipărit și versiune electronică pe CD ROM/DVD);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale (variantea simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Microregiunea Someș-Codru, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Microregiunea Someș-Codru.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL și care sunt în aria de acoperire a GAL Microregiunea Someș-Codru, adică în teritoriul administrativ al



comunelor Valea Vinului, Culciu, Homoroade, Crucișor, Bârsău, Medieșu Aurit și Apa din județul Satu Mare.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL Microregiunea Someș-Codru. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii / diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

5. PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA PROIECTELOR

5.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru.

Vor fi utilizate de către solicitanți variantele finale ale cererilor de finanțare de la data lansării apelului de selecție, aflate pe site-ul www.galsomescodru.ro.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de Cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în două exemplare pe suport de hârtie (un exemplar original și o copie) ce vor fi însoțite și de copia electronică pe CD (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate (Anexele B și/sau C) care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru din Comuna Valea Vinului, sat Valea Vinului, Nr. 62, județul Satu Mare. Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei limită de primire a proiectelor stabilită în cadrul apelului de selecție.



Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

5.2. Primirea și înregistrarea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare în două exemplare (un original și o copie) la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru după evaluarea conformității (maxim 24 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau pentru a i se explica cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de angajatul GAL la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Angajatul GAL Microregiunea Someș-Codru înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare care va fi acordat de AFIR.

5.3. Verificarea conformității proiectelor

5.3.1. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, angajatul GAL Microregiunea Someș-Codru verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme și în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme.

a) Verificare în Registrul cererilor de finanțare neconforme

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri



verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

b) Verificare în Registrul cererilor de finanțare conforme

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Registrele de înregistrare a Cererilor de finanțare se completează manual la nivelul GAL Microregiunea Someș-Codru.

Pentru cererile de finanțare acceptate, angajatul GAL va proceda la:

5.3.2. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare dacă este corect completată, prezentă pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a Cererii de Finanțare sunt prezente în două exemplare: un original și o copie. Angajatul GAL care verifică conformitatea, va verifica pe CD **formatul electronic** al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Angajatul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.



Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opusul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” făcută de către expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri, completându-se Fișa de verificare a conformității.

GAL Microregiunea Someș-Codru își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către angajatul GAL Microregiunea Someș-Codru verificator că este necesar.

❖ **Erori de formă**

În cazul în care angajatul GAL Microregiunea Someș-Codru va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Microregiunea Someș-Codru, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu este atribuit). Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD-ul să fie retransmis până la verificarea în teren.



❖ Verificarea „4 ochi”

În cadrul compartimentului tehnic al GAL Microregiunea Someș-Codru vor fi permanent doi experți evaluatori care vor verifica dosarele cererilor de finanțare și vor complete și contrabifa Fișa de verificare a conformității GE2.1L, respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

❖ Finalizarea conformității

După finalizarea verificării conformității documentelor, angajatul GAL Microregiunea Someș-Codru care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în casuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.

5.3.3. Înregistrarea cererilor de finanțare

După verificare pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusa de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**. Fișa de verificare a conformității este înregistrată de angajatul GAL Microregiunea Someș-Codru care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare neconforme expertul completează « N » în numărul de înregistrare din Fișa de verificare a conformității – (caseta destinată acestei mențiuni). Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 1 exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la GAL Microregiunea Someș-Codru. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, original și copia pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL Microregiunea Someș-Codru.

b) cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către



expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme și completează « F » în numărul de înregistrare (caseta destinată acestei mențiuni). Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la GAL Microregiunea Someș-Codru.

5.3.4. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Microregiunea Someș-Codru, unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta.

Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Microregiunea Someș-Codru de către secretar în Registrul de înregistrare a documentelor și va fi aprobată de către Directorul Executiv.

Directorul Executiv va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme (coloana 22 - Situația finală a cererii de finanțare).

În cazul în care cererea de finanțare este în curs de verificare la AFIR, Directorul Executiv transmite prin fax sau e-mail Cererea de renunșare la cererea de finanșare.

5.3.5. Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă solicitantul întocmește formularul - Cererea de renunțare la cererea de finanțare, i se restituie **originalul** cererii depuse.

5.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL, Directorul Executiv va repartiza fiecare cerere de finanțare conformă unui expert evaluator din cadrul compartimentului tehnic, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri.



Verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de cel de-al doilea expert evaluator, prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;

Dacă în urma verificării documentației în birou expertii GAL Microregiunea Someș-Codru consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul formularului “Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” care va fi transmis solicitantului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

5.5.1. Solicitarea de informații suplimentare

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate rezumând verificarea efectuată de experții GAL Microregiunea Someș-Codru. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare și a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren.

În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să transmită informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazuri temeinic justificate, solicitantul poate să ceară prelungirea termenului de răspuns la informațiile suplimentare cu maxim 5 zile lucrătoare, adresând în acest sens o solicitare către GAL în termenul prevăzut inițial pentru răspunsul la informațiile suplimentare. Decizia cu privire la aprobarea prelungirii termenului de răspuns la informațiile suplimentare se face de către Directorul Executiv al asociației.

Informațiile suplimentare se solicita **o singură dată** în următoarele cazuri:

- în cazul în care studiul de fezabilitate **conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;



- pentru criteriile de selecție se pot solicita clarificări și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, angajatul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării angajatului evaluator.
- în situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, angajatul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

5.5.2.Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fisei de verificare a criteriilor de eligibilitate secțiunea - Verificarea bugetului indicativ.

5.5.3.Verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme

Verificarea în teren se efectuează conform Fișei de verificare în teren, iar rezultatul verificării pe teren este menționat în Fisa de verificare în teren.

Verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme este opțională.

După efectuarea verificării pe teren, pentru fiecare cerere de finanțare verificată angajații GAL Microregiunea Someș-Codru au la dispoziție o zi lucrătoare pentru finalizarea concluziilor rezultate în urma vizitei pe teren.



5.6. Întocmirea listei proiectelor eligibile

După finalizarea verificării conformității și eligibilității tuturor proiectelor depuse la un apel de selecție și pentru o măsură, secretarul administrativ al GAL Microregiunea Someș-Codru întocmește lista proiectelor eligibile.

Proiectele declarate conforme și eligibile, precum și lista lor se înaintează Comitetului de Selecție în ședința de lucru.

5.7. Evaluarea proiectelor și calcularea punctajelor

Consiliul Director al GAL Microregiunea Someș-Codru, va stabili, înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Angajații GAL Microregiunea Someș-Codru și membrii Comitetului de Selectare a proiectelor vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajul total obținut.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare din Lista proiectelor eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren.

5.8. Întocmirea listei proiectelor pentru selecție

După întocmirea Fișelor de Verificare a criteriilor de selecție și calcularea punctajelor secretarul GAL Microregiunea Someș-Codru întocmește Lista proiectelor pentru selecție, pe care o înaintează Comitetului de selectare a proiectelor.

5.9. Selecția cererilor de finanțare

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului



Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL www.galsomescodru.ro. În baza acestuia, GAL Microregiunea Someș-Codru va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL Microregiunea Someș-Codru de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL Microregiunea Someș-Codru în acest sens, care este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

5.10 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

- 1) Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL Microregiunea Someș-Codru, semnate de beneficiar
- 2) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componența financiară dominantă.
- 3) Analiza contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care are o componență diferită față de Comisia de Selectare a Proiectelor, ajutată de angajați GAL Microregiunea Someș-Codru. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți angajați care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.



- 4) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de verificare.
- 5) Termenul de analiză a unei contestații depuse pentru o măsură este de 30 zile de la depunerea contestației
- 6) Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

5.11. Aprobarea raportului de selecție

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție al GAL Microregionea Someș-Codru.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL Microregionea Someș-Codru va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Rapoartele de selecție vor fi semnate de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Rapoartele de Selecție vor prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele GAL Microregionea Someș-Codru sau de Reprezentantul legal GAL Microregionea Someș-Codru sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL Microregionea Someș-Codru.

În situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Microregionea Someș-



Codru va exclude din flux etapa de Raport de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

5.12. Informarea/ publicarea cu privire la rezultatele selecției

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice pe pagina de web www.galsomescodru.ro. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL Microregiunea Someș-Codru sau un angajat al GAL Microregiunea Someș-Codru desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

5.14. Transmiterea proiectelor la AFIR

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu toate fișele de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL Microregiunea Someș-Codru, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Reprezentanții GAL Microregiunea Someș-Codru sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL Microregiunea Someș-Codru nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

La depunerea proiectelor la OJFIR trebuie să fie prezent solicitanții sau un împuternicit al acestora. În cazul în care solicitanții doresc, îi pot împuternici pe reprezentantul GAL Microregiunea Someș-Codru să depună proiectul.